

ใบรายการประเมินสมรรถนะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจระบบคุณภาพภายใน

ผู้รับการประเมินชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
 สังกัดฝ่าย/ส่วน.....งานที่ปฏิบัติ.....
 วันที่ปฏิบัติงาน.....

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	ข้อคิดเห็น
- มีความรู้ ความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการรับและตรวจสอบคำขอรับการรับรอง (PM-CICAL-๒๓) - มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติของกรมเป็นอย่างดี		
คุณสมบัติตามหน้าที่ - ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมิน (Auditor Training Course) - ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการระบบคุณภาพภายใน (Internal Audit) - ผ่านการอบรมหลักสูตร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน IEC/ISO ๑๗๐๖๕ : ๒๐๑๒ - มีความรู้ความเข้าใจในเอกสารระบบคุณภาพของกรมเป็นอย่างดี - มีการลงนามรักษาความลับและการไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย		
พิจารณาตามขั้นตอนการทำงาน - จัดทำประเด็นและหัวข้อที่ใช้ในการตรวจ โดยอ้างอิงข้อกำหนดตาม ISO/IEC ๑๗๐๖๕ - จัดทำรายการตรวจฯตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กำหนด - มีการสืบค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงความเป็นไปตามข้อกำหนดและประสิทธิภาพของการนำระบบไปปฏิบัติและรักษาไว้ - มีการรายงานผลการตรวจโดยมีการจำแนกประเภทได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน - มีการสรุปผลการตรวจและรายงานข้อบกพร่องได้อย่างชัดเจน และถูกต้อง - มีการเขียนรายงานผลการตรวจ / ข้อบกพร่องได้อย่างชัดเจน และถูกต้อง - มีการติดตามผลการปฏิบัติแก้ไขและปฏิบัติการป้องกันเป็นอย่างดี - ใช้ระยะเวลาในการตรวจอย่างเหมาะสม		
ลักษณะนิสัยส่วนตัว - เปิดใจรับฟังความคิดเห็น - การรักษาจรรยาบรรณ - ช่างสังเกต - ตรงต่อเวลา - มีไหวพริบ ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า		

หลักเกณฑ์ Y = ยอมรับ N= ข้อบกพร่อง O = ข้อสังเกต NA = ไม่มีกิจกรรมดังกล่าว

สรุปผลการประเมินคุณสมบัติและความสามารถในหน้าที่

.....

.....

.....

ผู้ประเมิน	ผู้อนุมัติ
(.....)	(.....)
ผู้แทนฝ่ายบริหาร	ผอ.ศรม

รับทราบผลการประเมิน	ผู้รับการประเมิน
	(.....)
	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน